



Regulamin rekrutacji do Szkoły Podstawowej przy PLO w Szczecinku w roku szkolnym 2024/2025

Regulamin rekrutacji został opracowany w oparciu o szkolny regulamin rekrutacji i ustalenia szkolnej komisji rekrutacyjno-kwalifikacyjnej.

Regulamin rekrutacji do klas I – III

1. Rekrutację organizuje Dyrekcja szkoły oraz szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna w składzie dyrektor, nauczyciel przedmiotów ogólnych i nauczyciel edukacji wczesnoszkolnej.
2. Rekrutacja trwa od 1 marca 2024 r.
3. Rejestrację wniosków prowadzi sekretariat szkoły.
4. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat, a na wniosek rodziców/prawnych opiekunów także dzieci, które w tym roku kończą 6 lat pod warunkiem, że dziecko objęte było wychowaniem przedszkolnym.
5. Zasady przyjmowania:
 - Rodzice/opiekunowie prawni składają do sekretariatu podanie o przyjęcie do szkoły (formularz dostępny na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie szkoły).
 - Kandydaci do klasy pierwszej wraz z rodzicami zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, która obejmuje badanie z wykorzystaniem arkusza dojrzałości szkolnej.
 - Kandydaci do danej klasy drugiej i trzeciej (wraz z rodzicami) zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną.
 - Rozmowy kwalifikacyjne odbędą się w dniach 24 i 25 czerwca 2024 r. (o konkretnym dniu i godzinie rodzic zostanie poinformowany).
6. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły podejmuje szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna.
7. Po podjęciu decyzji o utworzeniu oddziału i akceptacji rodziców (pisemne potwierdzenie woli nauki dziecka), odbędzie się spotkanie rodziców z wychowawcą klasy.
8. Wysokość czesnego i wpisowego określa zarządzenie dyrektora (*drugie i trzecie dziecko – 50%*).

Regulamin rekrutacji do klasy IV

Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas IV Szkoły Podstawowej przy PLO przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Podania do Szkoły Podstawowej należy składać do **17 czerwca bieżącego roku** w sekretariacie szkoły przy ul. Klasztornej 16 w Szczecinku, tel. kom. 600 205 353.

I. Wymagane dokumenty:

1. Podanie do szkoły - odpowiedni druk podania można pobrać w sekretariacie szkoły, ze strony **www.szkola.fnp.pl** lub **wypełnić online**.
2. Dwie aktualne fotografie (podpisane na odwrocie).
3. Udokumentowane osiągnięcia kandydata lub ich kopie.
4. Opinia księdza proboszcza parafii, do której należy kandydat.
5. **Do 21 czerwca bieżącego roku do godz. 15:00 kandydaci** zobowiązani są dostarczyć do sekretariatu szkoły świadectwo (lub jego uwierzytelniony odpis) ukończenia odpowiedniej klasy szkoły podstawowej.

Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna nie będzie rozpatrywała podań tych kandydatów, którzy na świadectwie ukończenia odpowiedniej klasy szkoły podstawowej uzyskali nieodpowiednią ocenę zachowania.

II. Zasady rekrutacji.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej przyjmowani będą na podstawie punktów przyznanych za osiągnięcia oraz rozmowę kwalifikacyjną
2. W toku postępowania rekrutacyjnego, kandydat może osiągnąć maksymalnie 40 pkt.:
 - **za osiągnięcia (szkolne, międzyszkolne i rejonowe)** - maksymalnie 20 punktów;
 - **za rozmowę kwalifikacyjną** - maksymalnie 20 punktów.
3. Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną. Na podstawie oceny autoprezentacji, poziomu samodzielności komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna podejmie decyzję o jego możliwości kształcenia w Szkole Podstawowej przy Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym w Szczecinku. **Na rozmowę zapraszany jest kandydat wraz z rodzicami.**
4. Do szkoły zostaną przyjęci kandydaci, którzy zdobyli największą liczbę punktów z puli 40 punktów, o której mowa w punktach II. 1-2 niniejszego regulaminu i uzyskali pozytywną ocenę postępowania kwalifikacyjnego (nie mniej niż 14 punktów z 20 możliwych do zdobycia – punkt II. 2 regulaminu).
5. **Termin przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego: 24 i 25.06.2024 r.** (poniedziałek lub wtorek).
6. **Ogłoszenie wyników 26.06. 2024 r.**
7. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji kandydaci przyjęci do szkoły zobowiązani są do potwierdzenia woli nauki w Szkole Podstawowej przy Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym w Szczecinku w sposób określony przez szkołę, najpóźniej do **28.06.2024 r.**
8. Odwołanie od wyników postępowania kwalifikacyjnego można składać do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni roboczych od ich ogłoszenia.
9. Wysokość czesnego i wpisowego określa zarządzenie dyrektora (*drugie i kolejne dziecko - 50%*).

Regulamin rekrutacji do klas V – VIII

Rekrutację kandydatów ubiegających się o przyjęcie do klas V - VIII Szkoły Podstawowej przy PLO przeprowadza szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

Podania do Szkoły Podstawowej należy składać do **17 czerwca bieżącego roku** w sekretariacie szkoły przy ul. Klasztornej 16 w Szczecinku, tel. kom. 600 205 353.

III. Wymagane dokumenty:

1. Podanie do szkoły - odpowiedni druk podania można pobrać w sekretariacie szkoły, ze strony **www.szkola.fnp.pl lub wypełnić online**.
2. Dwie aktualne fotografie (podpisane na odwrocie).
3. Udokumentowane osiągnięcia kandydata lub ich kopie.
4. Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej, jeśli dotyczy.
5. Opinia księdza proboszcza parafii, do której należy kandydat.
6. **Do 21 czerwca bieżącego roku do godz. 15:00 kandydaci** zobowiązani są dostarczyć do sekretariatu szkoły świadectwo (lub jego uwierzytelniony odpis) ukończenia odpowiedniej klasy szkoły podstawowej.

Szkolna komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna nie będzie rozpatrywała podań tych kandydatów, którzy na świadectwie ukończenia odpowiedniej klasy szkoły podstawowej uzyskali nieodpowiednią ocenę zachowania.

IV. Zasady rekrutacji.

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Podstawowej przyjmowani będą na podstawie punktów przyznanych za średnią ocen ze świadectwa (łącznie z oceną z religii), osiągnięcia oraz rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W toku postępowania rekrutacyjnego, kandydat może osiągnąć maksymalnie 50 pkt.:
 - **za średnią ocen** ze świadectwa maksymalnie 12 pkt. (6.0 x2)
 - **za szczególne osiągnięcia** - maksymalnie 18 punktów;
 - **laureaci** konkursów przedmiotowych, artystycznych i sportowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim – 18 pkt.
 - **finałiści** konkursów przedmiotowych, artystycznych i sportowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim – 10 punktów;
 - **laureaci powiatowych i rejonowych** konkursów artystycznych i sportowych - 6 punktów;
 - **laureaci konkursów międzyszkolnych** - 4 punkty;
 - **laureaci konkursów szkolnych** - 2 punkty;
 - **za rozmowę kwalifikacyjną** - maksymalnie 20 punktów.
3. Postępowanie kwalifikacyjne zostanie przeprowadzone przez szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną. Na podstawie oceny autoprezentacji kandydata, poziomu samodzielności komisja rekrutacyjno-kwalifikacyjna podejmie decyzję o jego możliwości kształcenia w Szkole Podstawowej przy Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym w Szczecinku. **Na rozmowę zapraszany jest kandydat wraz z rodzicami.**
4. Do szkoły zostaną przyjęci kandydaci, którzy zdobyli największą liczbę punktów z puli 50 punktów, o której mowa w punktach II. 1-2 niniejszego regulaminu i uzyskali pozytywną ocenę postępowania kwalifikacyjnego (nie mniej niż 14 punktów z 20 możliwych do zdobycia – punkt II. 2 regulaminu).
5. **Termin przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego: 24 i 25.06.2024 r.** (poniedziałek lub wtorek).
6. Do szkoły **zostaną przyjęci kandydaci**, którzy zdobędą największą liczbę punktów z puli 50 punktów **i uzyskają pozytywną ocenę z rozmowy kwalifikacyjnej** (nie mniej niż 14 punktów z 20 możliwych do zdobycia).
7. **Ogłoszenie wyników 26 czerwca 2024 r.**

8. Po ogłoszeniu wyników rekrutacji kandydaci przyjęci do szkoły zobowiązani są do potwierdzenia woli nauki w Szkole Podstawowej przy Prywatnym Liceum Ogólnokształcącym w Szczecinku w sposób określony przez szkołę, najpóźniej do **28.06.2024 r.**
9. Odwołanie od wyników postępowania kwalifikacyjnego można składać do dyrektora szkoły w ciągu 3 dni roboczych od ich ogłoszenia.
10. Wysokość czesnego i wpisowego określa zarządzenie dyrektora (*drugie i kolejne dziecko - 50%*).

LUTY 2024 r.